



**NABÓR NA STANOWISKO
OPIEKUNA W GMINNYM ŻŁOBKU „MAGUŚ”
W MAGNUSZEWIE
– 1 etat**

p.o Dyrektor Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie ogłasza nabór na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku „Maguś” w Magnuszewie – 1 etat w ramach projektu: „Żłobek Gminny „Maguś”-szansa na aktywność zawodową rodziców ” realizowanego przez Gminę Magnuszew na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.01-14- e271/20-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania 8.3.1 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej”.

I. Wymagania niezbędne:

Opiekunem w żłobku może być osoba, która:

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub, która:

2. Ukończył (a) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju lub kształcenia lub, która:

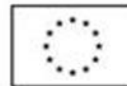
3. Odbyla nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub:

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub:

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w pkt. 1 i 2.



Jeżeli osoba, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2 lit. A, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
11. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Gminny Żłobek „Magus” w Magnuszewie zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów BHP i przeciwpożarowych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
3. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość podstawowych programów komputerowych.

III. Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność, systematyczność, sumienność, spostrzegawczość, obowiązkowość, opanowanie, inicjatywa i kreatywność, dyskrecja, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

IV. Zadania na stanowisku pracy:

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka.
2. Poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3.
4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
5. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych.
6. Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego.
7. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć.
8. Przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
9. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko.
10. Systematyczne prowadzenie dokumentacji.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

V. Informacja o warunkach pracy :

1. Praca z dziećmi.
2. Pracownik na w/w stanowisku pracy nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Praca w budynku Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie, ul. Bohaterów Września 10, 26-910 Magnuszew.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kontakt z Rodzicami.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu)
- 2) Życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi
- 3) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- 5) Kwestionariusz osobowy
- 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 7) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- 8) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 9) Podpisanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym
- 10) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona
- 11) Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- 12) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego
- 13) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 14) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 15) W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie, ul. Bohaterów Września 10, 26-910 Magnuszew lub przesłać pocztą. Dokumenty aplikacyjne powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko OPIEKUN/KA Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie”**.
2. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **16.08.2022 r., do godz. 14.00.**
3. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do sekretariatu ZSiPO w Magnuszewie. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.
4. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Aplikacje, które nie spełniają warunków formalnych, nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie powoła komisję.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) pierwszy etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,
 - b) drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Magnuszewie oraz stronie Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie.
5. Dokumenty kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia na stronie wyniku naboru.

IX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Żłobek „Maguś” w Magnuszewie, ul. Bohaterów Września 10, 26-910 Magnuszew.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed nawiązaniem stosunku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - a. osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - b. podmioty, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia,
 - c. instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji – obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt lub innych regulacji prawnych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 2. Konsekwencją niepodania lub podania niepełnych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wymienionych w pkt. 2.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą poddawane procesowi profilowania.

Magnuszew, dn. 01.08.2022 r.

p.o. Dyrektor Żłobka „Maguś” w Magnuszewie

/-/ Agnieszka Kozłowska